



Mazurski Bank Spółdzielczy w Giżycku

Grupa BPS

rok zał. 1946

Załącznik do Uchwały Nr 83/2022

MBS w Giżycku

z dnia 28.07.2022r.

*obowiązuje od 09.11.2023 r.*

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH  
MAZURSKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO  
W GIŻYCKU  
KLIENCI INDYWIDUALNI**

Giżycko, lipiec 2022r.

## Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

1. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - a) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - b) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - c) zbiorczo – za wykonanie usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - d) zgodnie z zawartą umową.
2. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od... do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji opłat od wpłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
6. Kwoty pobieranych prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
7. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - a) ~~wpłat na cele społeczno użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym;~~
  - b) operacji związanych z rozliczeniami pracowników Mazurskiego Banku Spółdzielczego z zakładem pracy,
  - c) wpłat i przelewów na rachunki bankowe, dokonywanych przez pracowników, emerytów i rencistów MBS posiadaczy ROR w MBS w Giżycku (zleceniodawcą jest pracownik, emeryt lub rencista MBS w Giżycku),
  - d) usług związanych z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych pracowników MBS.
8. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złoty polski i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
9. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od Klienta w walucie obcej, do przeliczenia stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
10. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
11. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową.
12. Zarząd może ustalić opłatę lub prowizję wg rzeczywistych kosztów według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.
13. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
14. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.

15. Niniejsza regulacja ma charakter ogólnie obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z indywidualnych umów zawieranych z Bankiem.

## ROZDZIAŁ I RACHUNKI

**TAB. 1 RACHUNKI OSOBISTE W PLN**

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			Wygodne konto	Talent Konto	Podstawowy rachunek płatniczy	Rachunek rodzinny
<b>1.</b>	<b>Prowadzenie rachunku płatniczego <sup>9)</sup></b>					
1.1.	bez karty debetowej	<i>miesięcznie</i>	15 zł	0 zł/6 zł <sup>4)</sup>	0 zł	0 zł
1.2.	z kartą debetową		10 zł/0 zł <sup>1)</sup>	0 zł/6 zł <sup>4)</sup>	0 zł	0 zł
<b>2.</b>	<b>System Bankowości Internetowej (IB)</b>					
2.1.	dostęp do systemu		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.2.	wysłanie hasła aktywacyjnego lub hasła jednorazowego za pomocą SMS		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.3.	wydanie lub wysłanie koperty z hasłem aktywacyjnym		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
<b>3.</b>	<b>Wpłaty i wypłaty</b>					
3.1.	wpłata gotówki	<i>za wpłatę</i>	0,1% powyżej 2 000,00 zł	0 zł	0 zł	X
3.2.	wypłata gotówki	<i>za wypłatę</i>	0 zł <sup>5)</sup>	0 zł <sup>5)</sup>	0 zł <sup>5)</sup>	0 zł
3.3.	rezygnacja z wypłaty zamówionej gotówki	<i>od kwoty nie wypłaconej</i>	0,5%	0,5%	0,5%	X
<b>4.</b>	<b>Polecenie przelewu</b>					
4.1.	Polecenie przelewu wewnętrznego:					
4.1.1.	w placówce Banku	<i>za przelew</i>	5 zł	3 zł	0 zł	5 zł
4.1.2.	w systemie IB		0 zł	0 zł	0 zł	1 zł
4.2.	Polecenie przelewu w systemie Elixir <sup>10)</sup> :					
4.2.1.	złożone w placówce Banku	<i>za przelew</i>	6 zł	5 zł	0 zł <sup>6)</sup> / 3 zł	6 zł
4.2.2.	w systemie IB		0 zł	0 zł	0	1 zł
4.3.	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym EXPRESS ELIXIR <sup>2)</sup> :					
4.3.1.	w placówce Banku	<i>za przelew</i>	10 zł	8 zł	10 zł	10 zł
4.3.2.	w systemie IB		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
4.4.	Polecenie przelewu SORBNET:					
4.4.1.	w placówce Banku	<i>za przelew</i>	30 zł	30 zł	20 zł	30 zł
4.4.2.	w systemie IB		30 zł	30 zł	20 zł	30 zł
<b>5.</b>	<b>Zlecenie stałe definiowane w placówce Banku</b>					
5.1.	przyjęcie/.modyfikacja/odwołanie	<i>za zlecenie</i>	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
5.2.	realizacja		3 zł	3 zł	0 zł / 3 zł <sup>6)</sup>	3 zł
<b>6.</b>	<b>Polecenie zapłaty</b>					
6.1.	przyjęcie/.modyfikacja/odwołanie	<i>za zlecenie</i>	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
6.2.	realizacja		3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
<b>7.</b>	<b>Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku</b>					
7.1.	telefonicznie na hasło	<i>miesięcznie</i>	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
<b>8.</b>	<b>Powiadomienia SMS (opłata pobierana jest od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa)</b>					
8.1.	dzień roboczy – saldo uległo zmianie	<i>miesięcznie</i>	5 zł	0 zł	5 zł	5 zł
<b>9.</b>	<b>Wyciągi bankowe</b>					
9.1.	Wyciąg miesięczny	<i>jednorazowo</i>	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.2.	Wyciąg wysyłany pocztą częściej niż raz w miesiącu	<i>za każdą wysyłkę</i>	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł

9.3.	Wysłanie wyciągu pocztą elektroniczną lub z dostępem do IB	<i>za wyciąg</i>	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
9.4.	Sporządzenie kopii wyciągu/zestawienia transakcji/dowodu księgowego	<i>za dokument</i>	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			Wygodne konto	Talent Konto	Podstawowy rachunek płatniczy	Rachunek rodzinny
<b>10.</b>	<b>Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek posiadacza rachunku:</b>					
10.1.	za każdy miesiąc roku bieżącego	<i>za dokument</i>	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
10.2.	za każdy miesiąc roku ubiegłego		40 zł	40 zł	40 zł	40 zł
<b>11.</b>	<b>Wpływ na rachunek z tytułu rent i emerytur zagranicznych poza systemem MultiCentaur</b>		2% kwoty brutto nie więcej niż 100 zł	2% kwoty brutto nie więcej niż 100 zł	2% kwoty brutto nie więcej niż 100 zł	X
<b>12.</b>	<b>Wypowiedzenie umowy ramowej przez klienta<sup>8)</sup></b>	<i>jednorazowo</i>	10 zł	5 zł	0 zł	10 zł
<b>13.</b>	<b>Odzyskanie kwoty transakcji płatniczej, wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora</b>	<i>jednorazowo</i>	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
<b>14.</b>	<b>Udzielenie informacji o danych odbiorcy transakcji płatniczej (w ciągu 30 dni nie odzyskano kwoty transakcji płatniczej)</b>	<i>jednorazowo</i>	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
<b>15.</b>	<b>Wysłanie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym za każdy miesiąc roku bieżącego<sup>3)</sup></b>	<i>jednorazowo</i>	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
<b>16.</b>	<b>Wysłanie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym za każdy miesiąc roku poprzedniego<sup>3)</sup></b>	<i>jednorazowo</i>	40 zł	40 zł	40 zł	40 zł

**TAB. 2 RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY W PLN**

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
<b>1.</b>	<b>Prowadzenie rachunku oszczędnościowego</b>	<i>miesięcznie</i>	0 zł
<b>2.</b>	<b>Wpłaty na rachunek</b>	<i>za wpłatę</i>	0 zł
<b>3.</b>	<b>Przelew na/z rachunku osobistego w MBS</b>	<i>za przelew</i>	0 zł
<b>4.</b>	<b>Wyplata gotówki z rachunku w jednostce MBS</b>	<i>za wypłatę</i>	5 zł <sup>5)</sup>

**TAB. 2a KSIĄŻECZKI MIESZKANIOWE**

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
<b>1.</b>	<b>Wymiana książeczki</b>	<i>jednorazowo</i>	5 zł
<b>2.</b>	<b>Naliczenie premii gwarancyjnej</b>	<i>jednorazowo</i>	50 zł
<b>3.</b>	<b>Polecenie przelewu na rachunek:</b>	<i>za przelew</i>	0 zł
	- w MBS	<i>za przelew</i>	0 zł
	- w innym banku krajowym		5 zł

4.	<b>Przepisanie</b> książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji.	<i>jednorazowo</i>	100 zł
----	--------------------------------------------------------------------	--------------------	--------

**TAB. 3 RACHUNEK TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH W PLN**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	<b>Prowadzenie</b> rachunku lokaty	<i>miesięcznie</i>	0 zł
2.	<b>Wpłata</b> gotówki	<i>za wpłatę</i>	0 zł
3.	<b>Wyplata</b> gotówki <sup>5)</sup>	<i>za wypłatę</i>	0 zł
4.	<b>Polecenie przelewu:</b>		
4.1.	wewnętrzne,	<i>za przelew</i>	0 zł
4.2.	do innych banków krajowych		10 zł
5.	<b>Przepisanie</b> rachunku lokaty na rzecz innej osoby w drodze cesji.	<i>jednorazowo</i>	100 zł

**TAB. 4 RACHUNKI OSOBISTE W WALUTACH WYMIENIALNYCH**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	<b>Otwarcie rachunku:</b>		
1.1.	z wniesioną wpłatą	<i>jednorazowo</i>	0 zł
1.2.	bez wpłaty	<i>jednorazowo</i>	30 zł
2.	<b>Prowadzenie</b> rachunku	<i>miesięcznie</i>	8 zł
3.	<b>Wpłata</b> gotówki	<i>za wpłatę</i>	0 zł
4.	<b>Wyplata</b> gotówki w walucie lub w złotych <sup>5)</sup>	<i>za wypłatę</i>	0 zł
5.	<b>Polecenie przelewu:</b>		
5.1.	walutowego lub złotowego wewnętrznego,	<i>za przelew</i>	1 zł
5.2.	w PLN na rachunek w innym banku krajowym,		5 zł
5.3.	w PLN na rachunek do banku zagranicznego,		jak za polecenia wypłaty i polecenia przelewu w walucie obcej w operacjach dewizowych
5.4.	w walucie na rachunek do innego banku krajowego lub zagranicznego		
6.	<b>Wyciąg z rachunku:</b>		
6.1.	wysyłany listem zwykłym na terenie kraju:		
	- raz w miesiącu,	<i>za wyciąg</i>	0 zł
	- częściej niż raz w miesiącu – za każdą wysyłkę,		10 zł
6.2.	wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju – za każdą przesyłkę:		
	- listem zwykłym,	<i>za wyciąg</i>	10 zł
	- listem poleconym		20 zł
7.	<b>Likwidacja</b> rachunku	<i>jednorazowo</i>	10 zł <sup>8)</sup>

**TAB. 5 RACHUNEK TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH W WALUTACH WYMIENIALNYCH**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	<b>Prowadzenie</b> rachunku lokaty	<i>miesięcznie</i>	0 zł
2.	<b>Wpłata</b> gotówki	<i>za wpłatę</i>	0 zł
3.	<b>Wyplata</b> gotówki <sup>5)</sup>	<i>za wypłatę</i>	0 zł
4.	<b>Polecenie przelewu:</b>		
4.1.	walutowe lub złotowe wewnętrzne,	<i>za przelew</i>	0 zł
4.2.	w PLN na rachunek w innym banku krajowym		8 zł
4.3.	w PLN na rachunek w banku zagranicznym		

4.4.	w walucie na rachunek do innego banku krajowego lub zagranicznego		jak za polecenia wypłaty i polecenia przelewu w walucie obcej w operacjach dewizowych
------	-------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------

**TAB. 6 RACHUNKI OSZCZĘDNIOWO-ROZLICZENIOWE W ZŁOTYCH DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	10 zł
2.	<b>Prowadzenie rachunku:</b>		
2.1.	bez dostępu do bankowości internetowej	miesięcznie	4 zł
2.2.	z dostępem do bankowości internetowej		3 zł
3.	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł
4.	Wypłata gotówki <sup>5)</sup>	za wypłatę	0 zł
5.	<b>Polecenie przelewu:</b>		
5.1.	polecenie przelewu wewnętrznego,	za przelew	0 zł
5.2.	do innych banków krajowych:		
	- złożony w Banku		5 zł
	- w systemie bankowości internetowej		0 zł
6.	<b>Polecenie przelewu SORBNET:</b>		
	- złożone w Banku	za przelew	30 zł
	- w systemie bankowości internetowej		30 zł
7.	<b>Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express Elixir<sup>11)</sup>:</b>		
	- złożone w Banku	za przelew	10 zł
	- w systemie bankowości internetowej		5 zł
8.	Wydanie blankietów czekowych	za jeden blankiet	1 zł
9.	<b>Wyciąg z rachunku bankowego:</b>		
9.1.	odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w jednostce MBS prowadzącej rachunek	za wyciąg	0 zł
9.2.	wysyłany przez Bank listem zwykłym na terenie kraju:		
	- raz w miesiącu		0 zł
	- częściej niż raz w miesiącu		10 zł
10.	Dokonanie zmiany formularza wzorów podpisów	jednorazowo	10 zł
11.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	10 zł <sup>8)</sup>

**TAB. 7 DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH**

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu — za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji (opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją)	jednorazowo	30 zł
2.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej lub blankietów czekowych	jednorazowo	30 zł
3.	Umorzenie książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	30 zł
4.	Wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej lub utraconej	jednorazowo	30 zł
5.	Dostarczenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o Rachunkach	jednorazowo	30 zł
6.	<b>Pełnomocnictwo:</b>		
6.1.	do wszystkich rachunków	jednorazowo	30 zł
6.2.	do wskazanego rachunku		10 zł

7.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	<i>jednorazowo</i>	35 <sup>7)</sup> zł
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj usługi (czynności)</b>	<b>Tryb pobierania</b>	<b>Stawka</b>
8.	Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczego wraz z jego numerem i/lub wysokością salda	<i>za zaświadczenie</i>	40 zł
9.	Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku płatniczego i/lub o wysokości obrotów i salda, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów oraz, że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęć	<i>za zaświadczenie</i>	80 zł
10.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
10.1.	- z Bankiem	<i>jednorazowo</i>	10 zł
10.2.	- z innymi bankami		50 zł
11.	Potwierdzenie wykonania blokady		30 zł

- 1) Opłata za prowadzenie rachunku wynosi 0 zł, gdy w miesiącu pobierania opłaty:
  - a) wpływ na rachunek wyniósł min. 1 000 zł oraz
  - b) wysokość transakcji bezgotówkowych kartą debetową wyniosła min. 300 zł.
- 2) Maksymalna kwota przelewu to 20 000 zł – maksymalnie jeden przelew dziennie.
- 3) Duplikat wystawiany jest od daty nie wcześniej niż 08 sierpnia 2018r.
- 4) Opłata za prowadzenie TalentKonto wynosi 0 zł, jeżeli Przedstawiciel ustawy posiadacza TalentKonta posiada w banku rachunek osobisty lub otworzy go nie później niż w dniu otwarcia TalentKonta.
- 5) Wypłaty powyżej 30 000 zł i równowartość należy awizować co najmniej 2 dni robocze przed planowaną wypłatą. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% min 20 zł od kwoty przewyższającej 30 000 zł.
- 6) Pakiet 5 przelewów krajowych w miesiącu, w tym realizacja zlecenia stałego (z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego/polecenia przelewu SEPA/polecenia przelewu w walucie obcej).
- 7) Nie dotyczy osób małoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych.
- 8) Opłata pobierana jest w przypadku wypowiedzenia Umowy ramowej w terminie 6 miesięcy od jej zawarcia.
- 9) Opłata za prowadzenie rachunku pobierana jest „z góry” (nie dotyczy rachunku „Wygodne konto”). Nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc, w którym rachunek został otwarty.
- 10) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składana w systemie bankowości internetowej umożliwia taką formę realizacji zlecenia płatniczego.

## ROZDZIAŁ II USŁUGI PŁATNICZE

**TAB. 1 KARTY PŁATNICZE DEBETOWE**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj usługi (czynności)</b>	<b>Tryb pobierania</b>	<b>Stawka</b>
1.	Wydanie duplikatu karty <sup>1)</sup>	<i>jednorazowo</i>	30 zł
2.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej <sup>1)</sup>	<i>jednorazowo</i>	30 zł
3.	Opłata za miesięczną obsługę karty debetowej	<i>miesięcznie</i>	0 zł <sup>2)</sup> /1 zł
4.	Krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	<i>od transakcji</i>	0 zł
5.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami <sup>3)</sup>	<i>jednorazowo</i>	0 zł

6.	Wyплаты gotówkowe z bankomatów dokonane kartą wydaną do podstawowego rachunku płatniczego	<i>od transakcji</i>	0 zł <sup>4)</sup> /4 zł
7.	Wyплаты gotówki w pozostałych bankomatach w kraju wydaną do rachunku	<i>od transakcji</i>	6 zł
8.	Wyплата gotówki w bankomatach za granicą, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	<i>od transakcji</i>	6 zł
9.	Wyплата gotówki przez usługę cash back (wyплата gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce	<i>od transakcji</i>	6 zł
10.	Sprawdzenie salda w bankomacie <sup>5)</sup>	<i>jednorazowo</i>	4 zł
11.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	<i>jednorazowo</i>	15 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	<i>jednorazowo</i>	1 000 zł
13.	Zastrzeżenie, czasowe zablokowanie lub odblokowanie karty (nie pobiera się opłaty za zastrzeżenie w związku z likwidacją rachunku oraz za zastrzeżenie wprowadzone przez klienta w systemie IB)	<i>jednorazowo</i>	20 zł

- 1) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 2) Nie pobiera się opłaty miesięcznej od karty do rachunku rodzinnego i podstawowego rachunku płatniczego.
- 3) Lista bankomatów dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 4) Nie pobiera się opłaty za wykonanie w ciągu miesiąca 5 transakcji płatniczych (wpłat i wypłat gotówki) z bankomatów lub wpłatomatów nienależących do MBS w Giżycku znajdujących się na terytorium RP.
- 5) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę (dotyczy tylko podstawowego rachunku płatniczego).

**TAB. 2 KARTY KREDYTOWE**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	Wydanie nowej karty kredytowej	<i>jednorazowo</i>	0 zł
2.	Wznowienie karty kredytowej	<i>jednorazowo</i>	0 zł
3.	Opłata za obsługę karty kredytowej, opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówkowych, obciążających rachunek karty wyniosła:		
3.1.	- mniej niż 6 600,00 zł	<i>rocznie</i>	99 zł
3.2.	- co najmniej 6 600,00 zł		0 zł
4.	Wydanie/wznowienie dodatkowej karty kredytowej	<i>jednorazowo</i>	0 zł
5.	Obsługa dodatkowej karty kredytowej	<i>miesięcznie</i>	5 zł
6.	Wydanie duplikatu karty kredytowej <sup>5)</sup>	<i>jednorazowo</i>	25 zł
7.	Wydanie nowej karty kredytowej w miejsce karty zastrzeżonej <sup>5)</sup>	<i>jednorazowo</i>	25 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	<i>jednorazowo</i>	0 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	<i>jednorazowo</i>	15 zł
10.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty	<i>jednorazowo</i>	0 zł
11.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1)2)</sup>	<i>od transakcji</i>	0 zł
12.	Wyплата gotówki w bankomatach i w kasach Banku <sup>2)</sup> :		
12.1.	- w kraju	<i>od transakcji</i>	4% min.10 zł
12.2.	- za granicą		4% min.10 zł
13.	Przelew z karty kredytowej	<i>za przelew</i>	3% min.10 zł
14.	Sprawdzenie salda w bankomacie <sup>3)</sup>	<i>od transakcji</i>	4 zł
15.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty kredytowej za wskazany okres	<i>jednorazowo</i>	20 zł
16.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10 operacji) w bankomatach świadczących taką usługę	<i>od transakcji</i>	0 zł
17.	Zmiana danych Użytkownika karty kredytowej	<i>jednorazowo</i>	0 zł
18.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty kredytowej	<i>jednorazowo</i>	20 zł
19.	Obsługa nieterminowej spłaty	<i>jednorazowo</i>	30 zł
20.	Zmiana limitów na karcie kredytowej	<i>od zmiany</i>	0 zł
21.	Obniżenie wysokości limitu kredytowego	<i>od zmiany</i>	0 zł



22.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie kredytowej	<i>miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego</i>	3% min 30 zł
-----	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------

- 1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.
- 2) W przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłaty gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.
- 3) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 4) Kwota płatna za każde wysłane upomnienie/wezwanie do zapłaty zgodnie z Umową.
- 5) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.

**TAB. 3 Usługa BLIK**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	Opłata za usługę BLIK	<i>jednorazowo</i>	0 zł
2.	Transakcje realizowane za pośrednictwem usługi BLIK		
2.1	Bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem Usługi BLIK	<i>od transakcji</i>	0 zł
2.2	Wypłata gotówki w bankomatach		
2.2.1	We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami*	<i>od transakcji</i>	0 zł
2.2.2	W innych bankomatach w kraju	<i>od transakcji</i>	6 zł

\*) Lista bankomatów dostępna w placówkach banku i na stronie internetowej banku

## ROZDZIAŁ III KREDYTY ZŁOTOWE

**TAB. 1 KREDYTY GOTÓWKOWE**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	<b>Prowizja za udzielenie kredytu:</b>		
1.1.	„Dobry kredyt”	<i>jednorazowo</i>	4%
1.2.	„Wygodny kredyt”	<i>jednorazowo</i>	8%
1.3.	<b>Kredyt w rachunku płatniczym</b>	<i>jednorazowo</i>	2% min. 70 zł
1.4.	<b>Kredyt gotówkowy</b>		
1.4.1.	- ubezpieczony	<i>jednorazowo</i>	2% - 4% min. 70 zł max. 4 000 zł
1.4.2.	- nieubezpieczony		3% - 6% min. 70 zł max. 4 000 zł
1.5.	<b>Kredyt ekologiczny</b>		
1.5.1	- ubezpieczony	<i>jednorazowo</i>	2,5%
1.5.2	- nieubezpieczony		3%
1.6	Kredyt gotówkowy „Stała Ratka”	<i>jednorazowo</i>	0%
2.	<b>Administrowanie</b> kredytem <sup>4)</sup>	<i>rocznie</i>	0,2%
3	<b>Prolongowanie</b> terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) - od kwoty prolongowanej	<i>jednorazowo</i>	2% min. 100 zł
4.	<b>Podwyższenie</b> kwoty kredytu – od kwoty podwyższenia	<i>jednorazowo</i>	2% min. 100 zł

5.	<b>Zmiana</b> innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy (zmiana oprocentowania, zabezpieczenia, inne)	<i>jednorazowo</i>	200 zł
6.	<b>Sporządzenie</b> umowy ugody – od kwoty zadłużenia dotyczącej umowy ugody	<i>jednorazowo</i>	0,2% min. 100 zł max. 300 zł
7.	<b>Wydanie</b> opinii i innych zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	100 zł
8.	<b>Sporządzenie</b> kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	50 zł
9.	<b>Sporządzenie</b> historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	70 zł
10.	<b>Wydanie</b> zaświadczenia o spłacie kredytu	<i>jednorazowo</i>	100 zł
11.	<b>Wydanie</b> na wniosek Klienta wyjaśnienia dotyczącego dokonanej oceny zdolności kredytowej	<i>jednorazowo</i>	0 zł
12.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <sup>5)</sup>	<i>jednorazowo</i>	według kosztów rzeczywistych

- 1) Prowizja za udzielenie kredytu pobierana jest po podpisaniu umowy o kredyt, ale przed uruchomieniem kredytu.
- 2) Prowizja za przedłużenie umowy kredytu na następny okres pobierana jest w dniu odnowienia kredytu w wysokości jak za udzielenie kredytu.
- 3) Prowizja nie podlega zwrotowi w razie odmowy załatwienia wniosku lub rezygnacji przez klienta z kredytu, w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta zaliczana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
- 4) Prowizję pobiera się od kredytów udzielonych na okres 3 lat i powyżej. Prowizja naliczana jest jednorazowo w styczniu każdego roku kalendarzowego wg stanu zadłużenia na koniec poprzedniego roku i płatna jest do końca i kwartału bieżącego roku.
- 5) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

**TAB. 2 KREDYTY HIPOTECZNE UDZIELONE OD 15.12.2020R.**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	<b>Rozpatrzenie</b> wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza	<i>jednorazowo od wnioskowanej kwoty</i>	0 zł
2.	<b>Prowizja</b> za udzielenie kredytu <sup>1)</sup>		
2.1.	<b>„Mieszkanie dla Młodych MDM”</b>	<i>jednorazowo</i>	1%
2.2.	<b>„Mój Dom”</b>		
2.3.	<b>„Uniwersalny kredyt hipoteczny”</b>		
2.4.	<b>Konsolidacyjny</b>	<i>jednorazowo od kwoty kredytu</i>	1%
2.5.	<b>Bezpieczny kredyt „Mój Dom”</b>		
3.	<b>Administrowanie</b> kredytem	<i>rocznie</i>	0%
4.	<b>Rekompensata</b> za wcześniejszą spłatę kredytu	<i>jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty</i>	0%
5.	<b>Wydanie</b> promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej <sup>2)</sup>	<i>jednorazowo</i>	0,2% - 0,4% min. 50 zł
6.	<b>Prolongowanie</b> terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej	<i>jednorazowo</i>	2% min. 100 zł
7.	<b>Podwyższenie</b> kwoty kredytu – od kwoty podwyższenia	<i>jednorazowo</i>	3% min. 100 zł

8.	<b>Zmiana</b> innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy (zmiana oprocentowania, zabezpieczenia, inne)	<i>jednorazowo</i>	200 zł
9.	<b>Sporządzenie</b> umowy ugody – od kwoty zadłużenia dotyczącej umowy ugody	<i>jednorazowo</i>	0,2% min. 100 zł max. 300 zł
10.	<b>Wydanie</b> opinii i innych zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	100 zł
11.	<b>Sporządzenie</b> kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	50 zł
12.	<b>Wydanie</b> zaświadczenia o spłacie kredytu	<i>jednorazowo</i>	100 zł
13.	<b>Przeprowadzenie</b> inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	<i>za inspekcję</i>	100 zł
14.	<b>Przeprowadzenie</b> inspekcji nieruchomości stanowiącej przedmiot kredytowania	<i>za inspekcję</i>	80 zł
15.	<b>Inne</b> czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <sup>3)</sup>	<i>jednorazowo</i>	według kosztów rzeczywistych

- 1) Prowizja za udzielenie kredytu pobierana jest po podpisaniu umowy o kredyt, ale przed uruchomieniem kredytu.
- 2) Prowizja nie podlega zwrotowi w razie odmowy załatwienia wniosku lub rezygnacji przez klienta z kredytu, w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta zaliczana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
- 3) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

**TAB. 3 KREDYTY HIPOTECZNE UDZIELONE OD 23.07.2017R. DO 14.12.2020R.**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	<b>Rozpatrzenie</b> wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza	<i>jednorazowo od wnioskowanej kwoty</i>	0 zł
2.	<b>Prowizja</b> za udzielenie kredytu <sup>1)</sup>		
2.1.	<b>„Mieszkanie dla Młodych MdM”</b>	<i>jednorazowo</i>	1%
2.2.	<b>„Mój Dom”</b>	<i>jednorazowo od kwoty kredytu</i>	2% - kredyt do kwoty 150 000 zł 1,5% - kredyt pow. 150 000 zł do 300 000 zł 1,3% - kredyt pow. 300 000 zł
2.3.	<b>„Uniwersalny kredyt hipoteczny”</b>		
3.	<b>Administrowanie</b> kredytem <sup>2)</sup>	<i>rocznie</i>	0,2%
4.	<b>Rekompensata</b> za wcześniejszą spłatę kredytu <sup>3)</sup>	<i>jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty</i>	3%
5.	<b>Wydanie</b> promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej <sup>4)</sup>	<i>jednorazowo</i>	0,2% - 0,4% min. 30 zł
6.	<b>Prolongowanie</b> terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej	<i>jednorazowo</i>	2% min. 50 zł
7.	<b>Podwyższenie</b> kwoty kredytu – od kwoty podwyższenia	<i>jednorazowo</i>	2% min. 50 zł
8.	<b>Zmiana</b> innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy (zmiana oprocentowania, zabezpieczenia, inne)	<i>jednorazowo</i>	50 zł
9.	<b>Sporządzenie</b> umowy ugody – od kwoty zadłużenia dotyczącej umowy ugody	<i>jednorazowo</i>	0,2% min. 50 zł max. 250 zł
10.	<b>Wydanie</b> opinii i innych zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	50 zł
11.	<b>Sporządzenie</b> kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	30 zł
12.	<b>Wydanie</b> zaświadczenia o spłacie kredytu	<i>jednorazowo</i>	50 zł
13.	<b>Przeprowadzenie</b> inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	<i>za inspekcję</i>	100 zł

<b>14.</b>	<b>Przeprowadzenie</b> inspekcji nieruchomości stanowiącej przedmiot kredytowania	<i>za inspekcję</i>	50 zł
<b>15.</b>	<b>Inne</b> czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <sup>5)</sup>	<i>jednorazowo</i>	według kosztów rzeczywistych

- 1) Prowizja za udzielenie kredytu pobierana jest po podpisaniu umowy o kredyt, ale przed uruchomieniem kredytu.
- 2) Prowizję pobiera się od kredytów udzielonych na okres 3 lat i powyżej. Prowizja naliczana jest jednorazowo w styczniu każdego roku kalendarzowego wg stanu zadłużenia na koniec poprzedniego roku i płatna jest do końca i kwartału bieżącego roku.
- 3) Prowizję pobiera się w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o kredyt, od kwoty spłaconego kredytu (całości lub części kredytu) przed terminem wg oprocentowania z dnia spłaty kredytu w przypadku gdy spłata nastąpi w okresie dłuższym niż 1 rok do zakończenia umowy, w wysokości odsetek, które byłyby naliczone w okresie roku od dnia faktycznej spłaty, ale nie więcej niż 3% spłaconej kwoty.
- 4) Prowizja nie podlega zwrotowi w razie odmowy załatwienia wniosku lub rezygnacji przez klienta z kredytu, w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta zaliczana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.
- 5) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

**TAB. 4 KREDYTY HIPOTECZNE UDZIELONE DO 22.07.2017R.**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
1.	<b>Administrowanie</b> kredytem <sup>1)</sup>	<i>rocznie</i>	0,1%
2.	<b>Prowizja</b> rekompensacyjna – pobierana o ile umowa nie stanowi inaczej <sup>2)</sup>	<i>jednorazowo</i>	1%
3.	<b>Prolongowanie</b> terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej	<i>jednorazowo</i>	2% min. 50 zł
4.	<b>Zmiana</b> innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy (zmiana oprocentowania, zabezpieczenia, inne)	<i>jednorazowo</i>	50 zł
5.	<b>Sporządzenie</b> umowy ugody – od kwoty zadłużenia dotyczącej umowy ugody	<i>jednorazowo</i>	0,2% min. 100 zł max. 250 zł
6.	<b>Wydanie</b> opinii i innych zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	50 zł
7.	<b>Sporządzenie</b> kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	<i>jednorazowo</i>	30 zł
8.	<b>Wydanie</b> zaświadczenia o spłacie kredytu	<i>jednorazowo</i>	50 zł
9.	<b>Inne</b> czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy <sup>3)</sup>	<i>jednorazowo</i>	według kosztów rzeczywistych
10.	<b>Przeprowadzenie</b> inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	<i>jednorazowo</i>	100 zł

- 1) Prowizję pobiera się od kredytów udzielonych na okres 3 lat i powyżej. Prowizja naliczana jest jednorazowo w styczniu każdego roku kalendarzowego wg stanu zadłużenia na koniec poprzedniego roku i płatna jest do końca i kwartału bieżącego roku.
- 2) Prowizję pobiera się od kwoty kredytu spłaconego (całości lub części kredytu) przed terminem. Nie pobiera się prowizji jeżeli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat.
- 3) Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń, nie pobiera się prowizji.

## ROZDZIAŁ IV OPERACJE DEWIZOWE

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Tryb pobierania</i>	<i>Stawka</i>
<b>1.</b>	<b>Polecenie przelewu SEPA:</b>		
1.1.	w placówce Banku:	<i>za przelew</i>	
1.1.1.	- do banków krajowych		20 zł
1.1.2.	- do banków zagranicznych		6 zł
1.2.	w systemie bankowości internetowej:		
1.2.1.	- do banków krajowych		15 zł
1.2.2.	- do banków zagranicznych		0 zł
<b>2.</b>	<b>Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EURO w ramach EOG:</b>		
2.1.	w placówce Banku	<i>za przelew</i>	30 zł
2.2.	w systemie bankowości internetowej		30 zł
<b>3.</b>	<b>Polecenia wypłaty i polecenia przelewu w walucie obcej</b>	<i>za przelew</i>	25 zł
<b>4.</b>	<b>Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS</b>	<i>za przelew</i>	18 zł
<b>5.</b>	<b>Realizacja przelewu walutowego otrzymanego</b>		
5.1.	z banków krajowych	<i>za przelew</i>	20 zł
5.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO (SEPA)		0 zł
5.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO		25 zł
5.4.	z banków zagranicznych spoza EOG		25 zł
<b>6.</b>	<b>Dodatkowe opłaty za przelewy</b>		
6.1.	realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępne dla walut: EUR, GBP, USD, PLN)	<i>za przelew</i>	120 zł
6.2.	realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	<i>za przelew</i>	100 zł
6.3.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu wykonane na wniosek Posiadacza rachunku	<i>od transakcji</i>	150 zł
6.4.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	<i>za reklamację</i>	120 zł + koszty banków trzecich
6.5.	Wydanie na prośbę Posiadacza rachunku zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym	<i>za zaświadczenie</i>	10 zł
7.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta (opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd MBS w Giżycku)	<i>za zlecenie</i>	120 zł + koszty banków trzecich
8.	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	<i>za transakcję</i>	15 zł

## ROZDZIAŁ V INNE USŁUGI

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Stawka</i>
1.	Wydanie kserokopii umowy	80 zł
2.	Zryczałtowana opłata za jedną stronę telefaksu:	
2.1.	- krajowego	10 zł
2.2.	- zagranicznego	15 zł
3.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	30 zł
4.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji klientem MBS w Giżycku	80 zł
5.	Opłata za udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach prowadzonych w bankach lub spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na terenie Polski (od zapytania)	80 zł

## PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY

### RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka
1.	<b>Prowadzenie rachunku</b> – miesięcznie:	
1.1.	- rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	6 zł
1.2.	- rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy z kartą debetową	8 zł
1.3.	- rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy z dostępem do IB	10 zł
1.4.	- rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy z dostępem do IB i kartą debetową	14 zł
1.5.	- rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy „Pakiet aktywny”	12 zł
2.	Wpłata gotówki w jednostkach MBS	0,1% powyżej 2 000,00 zł
3.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostkach MBS	0 zł
3.1.	Wypłata gotówki niezgłoszonej z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem w kwocie powyżej 20 000,00 zł	0,2% min 20 zł
3.2.	Rezygnacja z pobrania zamówionej gotówki – od kwoty niepobranej	0,5%
4.	<b>Polecenie przelewu:</b>	
4.1.	Polecenie przelewu wewnętrznego:	
4.1.1.	- w placówce Banku	5 zł
4.1.2.	- w systemie IB	0 zł
4.2.	Polecenie przelewu w systemie Elixir:	
4.2.1.	- złożone w placówce Banku	5 zł
4.2.2.	- w systemie IB	0 zł
4.3.	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym EXPRESS ELIXIR:	
4.3.1.	- w placówce Banku	10 zł
4.3.2.	- w systemie IB	5 zł
4.4.	Polecenie przelewu SORBNET:	
4.4.1.	- w placówce Banku	30 zł
4.4.2.	- w systemie IB	30 zł
5.	<b>Zlecenie stałe</b> definiowane w placówce Banku na rachunek (opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków bez dodatkowej opłaty za przelew):	
5.1.	- w MBS	3 zł
5.2.	- w innym banku krajowym	5 zł
5.3.	Przyjęcie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego	5 zł
6.	<b>Polecenie zapłaty:</b>	
6.1.	Przyjęcie do realizacji polecenia zapłaty	5 zł
6.2.	Realizacja z rachunku dłużnika na rachunek:	
6.2.1.	- prowadzony w MBS	3 zł
6.2.2.	- prowadzony w innym banku krajowym	5 zł
6.3.	Przyjęcie/odwołanie/aktualizacja polecenia zapłaty	5 zł
6.4.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek:	
6.4.1.	- w MBS	5 zł
6.4.2.	- w innym banku krajowym	8 zł
7.	System bankowości Internetowej IB	
7.1.	- aktywacja systemu IB	0 zł
7.2.	- korzystanie z systemu IB	0 zł
7.3.	- wysyłanie kodów autoryzacyjnych w formie SMS do Użytkownika Systemu IB	0 zł
8.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
8.1.	odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w jednostce MBS prowadzącej rachunek	0 zł
8.2.	wysyłany przez MBS listem zwykłym na terenie kraju:	
8.2.1.	- raz w miesiącu	0 zł

8.2.2.	- częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę	10 zł
8.3.	wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju:	
8.3.1.	- listem zwykłym	10 zł
8.3.2.	- listem poleconym	20 zł
8.4.	sporządzany na wniosek posiadacza rachunku	10 zł
9.	Zmiana karty wzorów podpisów	10 zł
10.	Wpływy na rachunek z tytułu rent i emerytur zagranicznych poza systemem MultiCentaur	2% kwoty brutto nie więcej niż 100 zł

**RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W ZŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj usługi (czynności)</i>	<i>Stawka</i>
1.	Wymiana książeczki:	10 zł
2.	Prowadzenie rachunku miesięcznie	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek w jednostkach MBS	5 zł
4.	Wypłata gotówki z rachunku	2 zł
5.	Przelew na rachunek:	
5.1.	- w MBS	5 zł
5.2.	- w innych bankach	10 zł
6.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	100 zł