

Załącznik nr 2 do Instrukcji obsługi praw klienta w zakresie danych osobowych w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku

Wniosek

Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru).

Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

A. Dane personalne:

Imię/imiona
Nazwisko
Numer ewidencyjny PESEL
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/
Seria
Numer

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
Kraj

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)
Ulica
Nr domu
Nr lokalu
Miejscowość
Poczta
Kod pocztowy
Kraj
Nr telefonu
E-mail

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

1. prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
2. cofnięcie zgody na cele marketingowe
3. sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:
.....
.....
4. ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:
.....
.....
5. sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:
.....
.....

6. prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu,
7. kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
8. usunięcie danych
9. przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

.....

Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez klienta „Oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, zgodnie z załącznikiem numer 5 do Instrukcji.

Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. posiadacz rachunku w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2. pracownik / były pracownik Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Giżycku
3. osoba związana kiedykolwiek z Mazurskim Bankiem Spółdzielczym w Giżycku umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
4. osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
5. osoba będąca ubezpieczonym / ubezpieczającym / uprawnionym / uposażonym w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Giżycku z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Mazurskiemu Bankowi Spółdzielczemu w Giżycku przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem)

Data i podpis klienta:

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęćka pracownika Banku:

Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;

C5. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Bank rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).

C6. Prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie, Bank zrealizuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 22 RODO, tzn. decyzje będą podejmowane przez pracownika Banku.

C7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C8. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających w z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C9. Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwanym „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowy jest Mazurski Banku Spółdzielczy w Giżycku ul. Gen. J. Zajączka 1, 11-500 Giżycko.
2. Inspektorem ochrony danych w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku jest pracownik dostępny pod adresem: iod@mbsgizycko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji złożonego wniosku - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 15, art., 16, art. 17, art. 18, art. 20, art. 21, art. 22 RODO;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych: Biuro Informacji Kredytowej S.A., Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o., Związek Banków Polskich, Ministerstwo Finansów, w tym Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Komisja Nadzoru Finansowego, biura informacji gospodarczej, spółki Grupy BPS, banki, instytucje kredytowe i inne upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym bank powierzył przetwarzania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), a także operatorzy pocztowi i dostawcy systemów informatycznych IT.
5. Okresy przechowywania/przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wynikają z celów przetwarzania (dane osobowe przetwarzane są przez Bank do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu zrealizowania/ustania celów przetwarzania danych osobowych wynikających z umów zawartych przez Panią/Pana z Bankiem oraz upływu terminu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń), w szczególności terminy przechowywania/przetwarzania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo bankowe, ustawy o zasobie archiwalnym, oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Przysługuje Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przeniesienia danych, prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym, w zakresie objętych przepisami prawa; dobrowolnym w zakresie udzielonych zgód, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość świadczenia usługi przez Bank.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia reklamacji odnośnie sposobu obsługi wniosku.
9. W przypadku pytań dotyczących obsługi wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej Banku lub z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@mbsgizycko.pl
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.